

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表 令和6年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17名	1名		・適宜外をうまく活用できている。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	16名	1名		無回答1名 ・専門性が理解できません
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15名	2名		無回答1名 ・理解できません
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	17名	1名		無回答1名 ・いつも工夫してくださってありがとうございます
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	18名			・色々と工夫されている。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10名	5名	1名	無回答2名 ・わかりません ・拝見したことがございません
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17名	1名		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16名	2名		
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16名	1名		無回答1名
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6名	10名	2名	無回答2名 ・わかりません ・学校での学年連携がよいので特に保護者会がなくても良いのではと思います。 ・他の保護者様との面識は少ないと思います。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18名			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16名	2名		・連絡帳の内容が細かく丁寧です。ラインで即自的なコミュニケーションが取れる点もありがたいです。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16名	2名		・毎日のFacebookを楽しみにしている。
	14	個人情報に十分注意しているか	15名	3名		
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16名	2名		・理解できません
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18名			・活動での避難訓練を毎月行ってくれている。

満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	18名		<ul style="list-style-type: none"> ・満足した顔をして帰ってくるので楽しんでいる様子です。毎回連絡帳を持って行きたがっている。 ・いつも楽しみにしております。 ・とっても楽しみにしております。ありがとうございます。
	18	事業所の支援に満足しているか	18名		<ul style="list-style-type: none"> ・お散歩など外での活動もしていただけるのでとても満足しています。 ・全体を通して非常に満足しております。子どもの特性、家庭の事情に応じた支援が得られ学校とも連携を図ってくださいます(関係機関、他の事業所) ・子どもの特性に合わせて丁寧に支援していただいています。大変満足しております。 ・楽しく通えて感謝しております。

【アンケート総数21】 回答18 無回答3 回答率85パーセント

【KOKOZOより】 保護者の皆さま、お忙しいところアンケートのご協力ありがとうございました。支援の質を高めるべく、頂戴したご意見 は職員一同で共有させていただきます。今後とも、よろしくお願いいたします。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表 令和6年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			十分に確保されています。
	2	職員の配置数は適切であるか		○		随時、職員採用の体制を取っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所入り口から訓練室はフルフラットになっています。日々の整理整頓でも障害物への配慮をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			業務改善、支援に対する意見交換は、全職員で横断的に行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			所定の評価表にて保護者にはアンケートにご協力をいただいています。客観的なご意見を業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所のウェブサイトにて行っています。 www.kokozo.club
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	利用者様と当事業所の二者評価になっています。必要に応じて第三者の評価も受けていきます
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		研修の機会を更に増やし、外部研修を受けた者から現場への反映も行っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			十分に確保されています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			児童の客観的な様子からの計画と、保護者のニーズとのバランスに気を付けています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			アセスメントシートを使用して評価、検証を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			各スタッフのアイデアを積極的に取り入れ、プログラムの検討、立案をチームで行っています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			固定化(繰返し)の必要性和プログラムのバリエーションに留意し工夫しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			支援時間に応じての課題や活動内容を設定をしています。支援の際には、個々の体調や様子を優先にしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前には全スタッフにてミーティングを毎日行い、前日からの引継ぎ確認を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		支援終了後の打合せは行わず、グループLINEにて本日の様子の振り返りと確認を行っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日、児童個人ごとの記録を作成しています。日々のSNSの更新を行うことにより客観的な視点につなげています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		相談支援の方々によるモニタリング等、必要に応じて対応しているが、連絡のない相談支援もあります。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			主に管理者、児発管が参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校へのお迎え時に、引き継ぎの確認や情報共有をしています。また、学校主催の行事や連絡会には積極的に参加して、円滑な関係性を心がけています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在医療的ケアが必要な児童はおりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		各児童によるところがありますが、相互理解への積極性を高めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現在該当児童がおりません。時期に応じて情報提供をしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		定期的に研修への参加をしています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		地域のイベントなどに参加したりして交流を行っています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		管理者が参加しています。イベントでは児童も一緒に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳、メール、面談などを通じて、保護者との共通理解をもっています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ご家族の手助けとすることは必要に応じて行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			丁寧な説明と確認を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談や日々の送迎にてさせていただくことがあります。ご家庭の思いに寄り添える支援を心がけています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者会よりご希望がございましたが開催できず、今年度は開催できるようにいたします。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			適切で迅速な対応の流れを取っています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		SNSで日々児童の様子を発信しています。重要なご連絡は個別に行っています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付書庫にて書類の管理を行い、PCとHDDの持ち出しを厳禁しております。SNSへの児童掲載は保護者より許諾を得ています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域に開かれた事業所であることを心がけています。近隣の皆様のご理解、ご協力をいただいております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			事業所内での周知はされていますが、保護者への周知も引き続き進めてまいります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に訓練を実地しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止研修は全スタッフ必須です。資料にはニュースの事例なども取り入れ考察しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		契約時にご説明を行い、契約書・個別支援計画書にも記載しご理解を得ております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			児童のアレルギー全般について把握しています。保護者へは医師から指示の有無などについても確認しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			頻度の高い事例を基本に、年齢や特性に応じた事例集を参考にファイルしています。